

1. Pedagógiai folyamatok

88,46%

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, koherens kialakítása a vezetés irányításával és a nevelőtestület bevonásával történik, melyek során figyelembe veszik a mérési eredményeket, az intézmény társadalmi környezetét és a gyermekek szociokulturális összetételét.

inkább teljesül

Az intézmény szabályozó dokumentumait az óvoda igazgatója készíti el a nevelőtestület bevonásával. A pedagógiai programot 2025. augusztus 29-i, az SZMSZ-t 2024. szeptember 1-i dátummal dolgozták át. A mérési eredmények nyomán még nem jelennek meg fejlesztő célú tartalmak. A Munkatervből és a Beszámolókból is kitűnik, ismerik a gyermekek szociokulturális összetételét, az intézmény társadalmi környezetét, pl. határmenti óvoda, nagy az igény a német nemzetiségi nevelésre. (PP, SzMSz, Munkaterv, interjúk)

1.1.2. Az éves munkaterv és a munkaközösségek terveinek cél- és feladatrendszere összhangban van a stratégiai dokumentumokkal.

inkább teljesül

Az éves munkaterv a Pedagógiai Programban megfogalmazottakkal összhangban van. A munkaközösségnek nevezett szakmai csoport terv szerint dolgozik, de nem a tudásmegosztásra, tapasztalatcserére irányul, a munkaközösségi tervek és a stratégiai dokumentumok egysége gyakorlatilag megvalósul, azonban a népi gyermekjáték, gyermektánc munkaközösség inkább a tehetséggondozásra, gyermekek tevékenykedtetésére szerveződött. Az értékelő munkaközösség az önértékelési folyamatokat irányította a 2022/2023 nevelési évben. A szakmai munkaközösség tartalmi meghatározása és működtetése szükséges. (Munkaterv, interjúk)

1.1.3. Az intézményi önértékelési ciklust, illetve a megvalósult tanfelügyeleti ellenőrzést lezáró intézkedési tervekkel a stratégiai és az operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

teljesül

Az intézmény tervei a munkatársak aktív bevonásával készülnek. Az óvoda igazgató célja, hogy minél összetartóbb, szakmailag és emberileg is együttműködő munkatársak dolgozzanak az intézményben. Az intézményi önértékelés intézkedési terve 2025 februárjában került feltöltésre, mely szerint az év végi beszámolóban rögzített eredmények és a következő évi munkaterv összhangját kívánják megvalósítani. A 2018. évi tanfelügyeleti ellenőrzés a mérési eredmények összegzését jelölte meg fejlesztési célként. Az intézményi önértékelési ciklust, illetve a megvalósult tanfelügyeleti ellenőrzést lezáró intézkedési tervekkel a stratégiai és az operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik. (interjúk, dokumentum elemzés)

1.1.4. Az intézmény éves terveiben megjelennek a környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai dokumentumokban foglalt céljainak aktuális éves feladatai.

inkább nem teljesül

A környezeti nevelés céljai az intézményben megvalósulnak. A tervekben érintőlegesen szerepel a környezeti nevelés, a fenntartható fejlődés igénye, céljait, feladatait nem dolgozták ki. A közeljövőben szeretnék az intézmény előkertjében magaságyásokat, zöldség-és fűszerkertet kialakítani. Ehhez pályázaton szeretnék forrást nyerni. A pedagógiai programban a környezet védelme terén a felnőtt példamutatását kommunikálja az intézmény. A vonatkozó célok és feladatok, a zöld ünnepek az óvoda eseménytervében nem jelennek meg. (dokumentumelemzés, vezetői interjú, nevelőtestületi interjú)

1.2. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.2.1. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka tervezési dokumentumai stb. gyakorlati megvalósítása) a stratégiai dokumentumok prioritása mentén, a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik.

teljesül

Az óvoda éves terveit a pedagógusok közössége szoros együttműködésben valósítja meg. A 6 csoportos óvoda pedagógusai mindent feladatot együtt végeznek. Éves feladataikat a stratégiai dokumentumokban foglaltak szerint végzik. A szakmai közösség főképpen a tehetségek gondozásában jeleskedik, több területen (mozgás, tánc, barkácsolás) biztosítanak lehetőséget a tehetséges gyermekeknek. Az óvodai nevelés a művészetek eszközeivel pedagógiai program szerint dolgoznak, a gyakorlati munka a megvalósítást szolgálja. A tervezett programok megvalósulnak, erről év végén beszámolnak. (dokumentumelemzés, vezetői interjú, pedagógusi interjú)

1.2.2. Az intézmény nevelési-tanítási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását, amelyek támogatják a személyiség- és közösségfejlesztést és az elvárt eredmények elérését.

teljesül

A pedagógiai programban megfogalmazottak alapján a gyakorlati munka, az alkalmazott módszerek támogatják a személyiség-és közösségfejlesztést, az elvárt eredmények elérését. Ezt a szülők elégedettsége is igazolja. Az óvoda vegyes csoportokkal működik. A célok és a módszerek egymással koherensek. (interjúk)

1.3. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.3.1. Az éves tervek és a hozzá kapcsolódó beszámolók koherensek.

teljesül

Az éves tervek és beszámolók elkészülnek, koherensek, a visszacsatolás csupán részben történik meg. Ezt az önértékelési intézkedési tervben is feladatként tűzték ki. (munkaterv, beszámolók)

1.3.2. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

inkább teljesül

A tanfelügyeleti ellenőrzés során vizsgált két év munkatervei és beszámolóí részben épülnek egymásra. A munkatervekben az adott nevelési évre vonatkozó célok általánosak. Konkrét az adott év vonatkozásában kiemelt célokat egyik vizsgált év munkaterve sem tartalmaz. Javasolt az adott év vonatkozásában minden esetben 1-2 kiemelt célt meghatározni. Az elégedettségi mérés nincs, gyermekek fejlettségének mérési eredményei nem kerülnek az operatív dokumentumokba bemutatásra, fejlesztésre. (munkaterv, beszámoló)

1.4. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.4.1. Az óvodapedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott, tartalmi elvárásokat, valamint az általa nevelt, tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait.

teljesül

Vegyes csoportban dolgoznak, a tervezés életkorokra bontva jelenik meg, tekintettel a differenciálás területeire. Tervezési feladataikat az OviKréta felületén végzik a pedagógiai programban foglalt tartalmi elvárások, a csoportok, a gyermekek fejlesztési céljainak figyelembe vételével. (csoportnapló, PP)

1.4.2. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervekben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban, az esetleges eltérések indokoltak.

teljesül

Az óvodai Pedagógiai Program és a csoportok éves nevelési-, tanulási tervének tartalmait a gyermekek egyéni képességeihez, szükségleteihez igazodva alkalmazzák. z eltérések minden esetben indokoltak feladatvégzésük során. A csoportnaplókat az Ovikrétában, az egyéni fejlődést nyomon követő dokumentációt a helyszínen, a gyermekmunkákat az intézményi bejárás során vizsgáltuk. (Bejárás, helyszíni dokumentumelemzés, interjú).

1.5. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.5.1. Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek, és az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal és gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

teljesül

A vezetői ellenőrzéshez kapcsolódó feladatok a pedagógiai programban és az óvoda SZMSZ-ében kerültek kidolgozásra. Az éves munkaterv tartalmazza, hogy melyik csoportot mely hónapban, ki ellenőriz. Az ellenőrzés adott évre vonatkozó területét meghatározzák. A csoportokban dolgozó pedagógusok ellenőrzésére évente két alkalommal - ősszel és tavasszal - kerül sor. A látogatás reflexióval, írásos dokumentummal zárul. A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazott ellenőrzése, értékelése is szóban történik Az OviKréta felületén még nem jelennek meg az értékelések. (dokumentumelemzés, vezetői interjú, nevelőtestületi interjú)

1.5.2. Az óvodapedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak értékelése az intézményi elvárásrendszerben hangsúlyosan megjelenik.

teljesül

Digitális kompetenciájuk megfelelő, mindannyian használják a tervezéshez, egyéb dokumentációhoz az Ovikréta felületét. Fontosnak tartják a fejlődésüket ezen a téren. Fejleszthető területként tűzték ki a gyakorlati alkalmazást, pl. csoportokban. Minden csoport rendelkezik saját lappal, szeretnék még projektort, hogy a gyermekek számára még élvezhetőbb legyen a pedagógiai célú használat. Az intézményben a pedagógusok felhasználói szinten képesek használni a digitális eszközöket, ugyanakkor leginkább a hagyományos nevelést részesítik előnyben. (bejárás, interjúk)

1.5.3. Az intézmény a munkatervben azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

inkább teljesül

Az intézmény munkatervai általánosságban tartalmazzák az egyes feladatok eredményességének méréséhez, értékeléséhez kapcsolódó mutatókat. Sikerkritériumok, elvárt eredmények nem kerültek megfogalmazásra. A mérési eredmények, az egyéni fejlődés nyomon követése dokumentációban fellelhetők, összegzésük és intézményi szintű értékelésük szükséges. (Munkaterv, Beszámoló, helyszíni dokumentumelemzés)

1.6. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.6.1. A pedagógiai munka értékelése tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven, az intézményi ellenőrzési tervekben foglaltakat is figyelembe véve történik.

teljesül

Az óvodapedagógusok tevékenységének látogatása, a csoportdokumentációk ellenőrzése évente két alkalommal - tavasszal és ősszel - minden óvodapedagógus esetében megtörténik az éves munkatervben kijelölt pedagógiai területhez igazodó (pl. "vizuális nevelés", "mese") tevékenység megfigyelése által. A látogatás értékelésének alapja az ellenőrzést követő személyes megbeszélés, melynek során a pedagógusok visszajelzést kapnak szakmai munkájukról. A vezető az objektivitást helyezi előtérbe értékelés során. Írásos dokumentáció készül. (dokumentumelemzés, vezetői interjú, nevelőtestületi interjú)

1.6.2. Az intézményi önértékelés jogszabályoknak megfelelő megvalósítását az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

teljesül

Az intézményi önértékelést a főigazgató irányítása mellett a jogszabályoknak megfelelően végzik. Kialakították a belső értékelési csoportot, mely nagyon hatékonyan teljesíti a feladatát. Az az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. (interjúk, dok. elemzés)

1.7. Hogyan működik az intézményben a teljesítményértékelési rendszer?

1.7.1. A stratégiai dokumentumok célkitűzéseivel összhangban megtörténik az intézményben a pedagógusok teljesítményértékelési rendszerének kidolgozása, amelyről a vezető a nevelőtestületet tájékoztatja. A pedagógusok teljesítményértékelési rendszerét a vezető irányítja, működteti és folyamatosan felülvizsgálja.

teljesül

A Teljesítményértékelési rendszert a törvényi szabályozókban foglaltak szerint végzik az intézményben, az ezzel járó feladatokat a vezető irányítja. A folyamatról tájékoztatja a nevelőtestületet. Egyeztet az egyéni teljesítmény célok kiválasztást illetően a pedagógussal. A vezetőt pedig a fenntartó. A nevelési év folyamán ezt beépítik a pedagógiai munkába, a vezető folyamatosan ellenőrzi a megvalósulás folyamatát, annak eredményességét és szakmai beszélgetés során értékeli azt, önértékeléssel és vezetői értékeléssel, ill. fenntartói értékeléssel. (Ovikréta, vezetői-, és pedagógus interjú).

1.7.2. A teljesítményértékelés folyamatának megvalósulása a munkatársak (vezetőtársak, munkaközösség-vezetők, pedagógusok) bevonásával történik. A teljesítménycélok meghatározásakor a vezető az érintettek véleményét figyelembe veszi.

teljesül

A teljesítményértékelés teljes folyamatát működtetik, a vezetői látogatással, a vállalások megvalósulásának dokumentálásával együtt az értékelés - önértékelés, egyeztetés keretében. (interjú)

1.7.3. A teljesítményértékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven, dokumentáltan, határidőre történik.

teljesül

A teljesítményértékelés folyamata (pedagógus és vezető) tervezetten valósul meg, azok dokumentálása megtörténik, az intézmény határidőre lezárta azokat. A A szakmai Munkatervbe nem került be a teljesítményértékelés. (dokumentumelemzés, Munkaterv, vezetői interjú).

1.7.4. A beszámolóban megjelenik a teljesítményértékelés keretében végzett munka elemzése, értékelése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása.

inkább teljesül

A szakmai Beszámolójában nem jelennek meg a teljesítményértékeléssel kapcsolatos célok és feladatok, az elért eredményesség, értékelés. (Beszámoló 2024/25).

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.1. Az intézményben a gyermekek képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer működik.

inkább teljesül

A gyermekek képességeit megfigyelés alapján ismerik meg a z intézmény pedagógusai. Az eredményeket a 2024/2025. nevelési év során még a pedagógiai programjukhoz illeszkedő (Óvodai nevelés a művészetek eszközeivel, adaptáció) gyermektükör dokumentumban rögzítették. Az 2025/2026. nevelési évtől az OviKréta felületén működő gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentációt fogják használni. A szülőket évente két alkalommal tájékoztatják fogadóóra keretében gyermekük fejlődéséről. a törvényi szabályozókban foglaltak szerint. Minden gyermekre készül fejlesztési terv. (dokumentumelemzés, vezetői interjú, nevelőtestületi interjú, szülői interjú)

1.8.2. Az óvodapedagógusok a pedagógiai programhoz illeszkedő, a tanulási eredmények értékelésére alkalmas ellenőrzési, értékelési eszközöket választanak vagy készítenek, amelyhez felhasználják a digitális technológia nyújtotta lehetőségeket is.

teljesül

A tapasztalt óvodapedagógusok - figyelembe véve az intézményi és a központi elvárásokat - főként megfigyelés módszerével felkészültek a mérési, értékelési feladatok elvégzésére. Ennek megfelelően végzik a pedagógusok a gyermekek értékelését, amit egyéni dokumentumban rögzítenek. A digitális technológia segítségével a kutatásban, ötletek keresésében látják, a gyerekek közé akkor kerülnek be a digitális eszközök, ha a téma olyan jellegű, amely nem kézzel fogható, saját helyén nem megtapasztalható. Ilyenkor használják a laptopot a csoportokban. (dokumentumelemzés, interjú)

1.8.3. A gyermekek értékelése az intézmény alapidokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

teljesül

A gyermekek értékelését a stratégiai dokumentumokban megfogalmazott, közösen elfogadott alapelvek és követelmények mentén végzik az intézményben. Eddigiekben a gyermektükör dokumentumot használták. (dokumentumelemzés, vezetői interjú, nevelőtestületi interjú)

1.8.4. Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, dokumentálják, elemzik, az egyes évek értékelési eredményeit összevetik, szükség esetén korrekciót hajtanak végre, illetve fejlesztési tervet készítenek.

inkább teljesül

Az intézményben a gyermeki fejlődést nyomon követik. A megfigyeléssel szerzett tapasztalatok összegzését (csoport/óvodai szinten) a fejlődési irányok kijelölése érdekében még nem készítették el, de az intézményi önértékelés intézkedési tervében (2025.) a vezető célként jelölte meg ennek megvalósítását. Minden egyes gyermek részére fejlesztési tervet készítenek. (dokumentumelemzés, vezetői interjú, nevelőtestületi interjú)

1.8.5. Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszajeleznek a, szülőnek/gondviselőnek és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

teljesül

A szülők évente kétszer, fogadóóra keretén belül kapnak tájékoztatást a gyermekük fejlődéséről, melynek írásos dokumentumát megtekinthetik, megbeszélhetik a pedagógusokkal. A szülők meglepedéssel nyilatkoztak erről a területről is, bátran kereshetik a pedagógusokat, a vezetőt, akik mindenben a rendelkezésükre állnak. Elmondásuk alapján tisztában vannak a gyerekek haladásával. (Dokumentumelemzés, szülői interjú.)

1.9. Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)

1.9.1. A megfigyelési eredmények éves elemzése alapján levonják a tanulságokat, szükség esetén korrekciókat hajtanak végre és meghatározzák a szükséges fejlesztéseket, figyelembe véve a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztési igényeit is.

teljesül

A megfigyeléssel szerzett tapasztalatokat az óvodapedagógusok egymással megbeszélik, a tanulságokat levonják. A tapasztalatokhoz igazítják pedagógiai tevékenységüket. Minden egyes gyermek esetében fejlesztési tervet készítenek a fejlődést nyomon követő dokumentációban rögzítettek alapján. Terveiket a fél éves időszak végén szükség szerint korrigálják. Az SNI-s és BTMN-es gyermekeket gyógypedagógusok fejlesztik, a beszédproblémákkal küzdőket logopédus támogatja. Az intézménynek saját fejlesztőpedagógusa van, aki nagy segítséget jelent a pedagógusoknak.(dokumentumelemzés, vezetői interjú, nevelőtestületi interjú, szülői interjú)

1.9.2. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok kidolgozása vagy adaptálása, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése, bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

teljesül

Az intézmény vezetése nagyon elhivatott, a felmerülő problémákra azonnal reflektíven válaszol. Az intézmény jógyakorlata a néphagyományok területén került kidolgozásra. A gyermekek neveléséhez keresik a hatékony módszereket. Szakmai kapcsolatot tartanak fenn a Jánossomorjai Óvodával, valamint keresik a pályázati lehetőségeket is: jelenleg a fenntarthatóságra neveléshez kapcsolódó környezet kialakítását tervezik, erre pályáznak a "Civil falu" pályázaton. Kincses Kultúróvoda címmel rendelkeznek, nyert pályázatuk van. (interjú)

Tevékenységek

1.1. A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

megfelelő

1.2. A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a nevelési évekre bontott éves tervek alkalmazásával.

megfelelő

1.3. Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

megfelelő

1.4. A pedagógiai folyamatok követhetők az óvodapedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

kiemelkedő

1.5. Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.

megfelelő

1.6. Az intézményi önértékelés jogszabálynak megfelelő működtetése.

megfelelő

1.7. Az intézményi célok megvalósulását, a pedagógusokat motiváló, az eredményességet támogató teljesítményértékelési rendszer működése.

kiemelkedő

1.8. A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.

megfelelő

1.9. Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek

A munkatervben meghatározott folyamatok célkitűzéseire rendelt feladatok tudatos tervezése, átláthatóságra törekvés, majd az elért eredmények, megvalósult tevékenységek elemzése és megjelenítése a beszámolóban. A beszámolónak tükrözni kell a fejlesztendő folyamatokat, mely a következő nevelési év tervezésénél be kell, hogy épüljön a munkatervbe. A környezet védelmére és a fenntartható fejlődésre vonatkozó intézményi célok és feladatok megjelenítése szükséges a stratégiai dokumentumokban.

Kiemelkedő tevékenységek

A vezető éves gyakorlati ellenőrző tevékenysége segíti a színvonalas szakmai-pedagógiai munka meglétét az intézményben. Dicsérendő a pedagógusok szülőket támogató tevékenysége az otthoni fejlesztés területén. Gyermekközpontú szemlélet, támogató nevelői attitűd érvényesül, amelyben a megfigyelés módszerét alkalmazva segítik a gyermeki érés, fejlődés egyéni ütemét. A vezető és munkatársai elkötelezettek az óvoda iránt.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

95,83%

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát, mely a beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhető.

teljesül

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az intézményt, melyet az óvodavezető maradéktalanul segít elő pl. folyamatos jelenlét az óvodai nevelő munkában, belső tudásmegosztás, hagyományok ápolása,. Az óvoda épülete és személyi állománya együttesen segíti a gyerekek személyiségfejlődését. Kapcsolatot tartanak és a korrekciós feladatokban segítik az intézményt a Szakszolgálat -(logopédus, gyógypedagógus), a Család és gyermekvédelmi központ munkatársaival, szakembereivel(dokumentumelemzés, vezetői interjú, nevelőtestületi interjú, szülői interjú)

2.1.2. A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben.

teljesül

A pedagógusok és a szülők elmondásai alapján a gyerekekről minden információ a birtokukban van, ami szükséges ahhoz, hogy a megfelelő fejlesztést, megsegítést megkapják. A szülőkkel jó kapcsolatot ápolnak, az együttműködés a gyerekek érdekében nagyon jó. A gyermekeket folyamatosan megfigyelik természetes szituációkban, tevékenység, feladatmegoldás közben, valamint a beszélgetések alkalmával. Az intézmény szoros kapcsolatot tart a gyermekjóléti szolgálattal, a védőnői hálózattal mindezeknek köszönhetően jól ismerik a hozzájuk érkező gyermekek szociális helyzetét. Szükséges esetben családlátogatások és esetmegbeszélések során pontosítják az információkat. (interjúk, dok.elemzés)

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?

2.2.1. Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére.

teljesül

Az óvodapedagógusok a gyermekek személyiségének és szociális képességeinek fejlesztésére vonatkozó metódusokat ismerik, használják. Módszertani tudásukat egymással a mindennapokban folyamatosan megosztják, problémát okozó helyzetben egymást segítik. 6 sni és 5 btmn státuszú gyereket nevelnek, nagy segítség, hogy fejlesztőpedagógust alkalmaznak a fejlesztés segítésére. (dokumentumelemzés, vezetői interjú, nevelőtestületi interjú)

2.2.2. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek), az intézmény szükség esetén korrekciókat hajt végre.

teljesül

A gyermekek megfigyelési eredményeit figyelemmel kísérik, a Gyermektükör alapján a fejlesztés irányát kijelölik, a fejlesztő foglalkozások megszervezése megtörténik. A fejlődési naplóban dokumentálják, meghatározzák intézményi szinten egységesen az egyéni fejlesztéshez a képességterületeket. Minden gyermek részére készítenek fejlesztési tervet, melyet szükség esetén korrigálnak. (dokumentumelemzés, vezetői interjú, nevelőtestületi interjú)

2.3. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.1. Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylőkre.

teljesül

Az igazgató, valamint a pedagógusi kör a gyermekek szociális helyzetét jól ismeri. Többen helybeliek, régóta az intézményben dolgoznak, így közvetlenül is ismerik a családok helyzetét. Az intézményt szociális segítő támogatja, aki heti rendszerességgel látogatja az óvodát. A kiemelt figyelmet igénylők szükség szerint fókuszban vannak. Jelenleg HH-s, HHH-s gyermek az óvodába nem jár, nincsenek veszélyeztetett gyermekek. Az óvodának van gyermekvédelmi felelőse. Családlátogatásra jelenleg nem járnak. Kiváló kapcsolatot ápolnak a település gyermekorvosával, védőnőjével, így még óvodába lépés előtt jutnak információhoz a gyermekek szociális helyzetéről. Szükség szerint tartják a kapcsolatot a gyermekvédelem szerveivel. (dokumentumelemzés, vezetői interjú, nevelőtestületi interjú, szülői interjú)

2.3.2. Az intézmény támogató rendszert működtet (pl. felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs nevelési/tanítási módszereket fejleszt, nevelési, képzési, tanítási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, kapcsolatot tart fenn szakmai támogató hálózattal).

teljesül

Logopédus, gyógypedagógus, saját fejlesztőpedagógus foglalkozik a különleges nevelési igényű gyermekekkel. A csoportokban egyéni fejlesztések is folynak, a minden gyermek számára elkészített fejlesztési tervek alapján. Több tehetségműhelyt is működtetnek: pl. Szilaj, Bütykölde, Síp-pal-dobbal tehetségműhelyek(dokumentumelemzés, vezetői interjú, nevelőtestületi interjú)

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.1. Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhöz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés-tanítás-tanulás módszertanát.

teljesül

A gyermeki tanulási folyamat az egész óvodai napot betölti: játékban, az óvodapedagógus által kezdeményezett tevékenységi formákban, valamint óvodán kívüli tevékenységekben valósul meg. Sokoldalúan megvalósul az óvodások nyugodt, élménygazdag, harmonikus fejlődésének elősegítése. Tehetségműhelyekbe járnak a gyermekek, mely kiemelt feldatként kezeli az intézmény. (dokumentumelemzés, vezetői interjú, nevelőtestületi interjú)

2.4.2. Az intézmény támogatja a digitális technológia alkalmazását a személyre szabott nevelés-tanítás-tanulás érdekében, amely figyelembe veszi a gyermekek egyéni tanulási igényeit.

teljesül

Az intézmény minden csoportjában található laptop. A pedagógusok az OviKréta dokumentáció elkészítésére, a napi pedagógiai munkához használják leginkább. Előfordul, hogy a gyermekek számára a heti témához választanak rövid anyagot, esetleg zenét. Szeretnének projektort a napi nevelőmunkához. (vezetői interjú, pedagógusi interjú)

2.4.3. A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.

teljesül

Az óvodába jelenleg 6 SNI-s és 5 BTMN-es gyermek jár. A megkülönböztetett figyelmet megkapják, gyógypedagógus foglalkozik velük a szakértői véleményben foglaltak szerint. Az érintett csoportokban a pedagógusok odafigyelnek a különleges nevelési igényű gyermekekre. Folyamatosan egyeztetnek a gyógypedagógusokkal. Fejlesztési terveket készítenek. A tehetségígéretnak számítókval tehetségműhelyekben foglalkoznak. A nagycsoportos gyermekeket a pedagógusok egyéni kvalitásaik alapján sorolják be a háromféle foglalkozás valamelyikébe. Jelenleg három műhelyük van. (dokumentumelemzés, vezetői interjú, pedagógusi interjú, szülői interjú)

2.5. Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a foglalkozásokon és egyéb, óvodai foglalkozáson kívüli keretek között is megvalósul.

inkább teljesül

Az egészséges életmódra nevelést kiemelt feladatként kezelik. Büszkék a nemrég átadott, jól felszerelt tornatermükre, melyet gyakran használnak. Helyben főznek, az étkezések összeállításánál is szem előtt tartják az előírásokat, rendszeresen fogyasztanak zöldséget, gyümölcsöt. A környezettudatos életmódra nevelés elméletével tisztában vannak, ennek fejlesztését célul tűzték ki maguk elé. Az intézmény környezete, lehetőségei alkalmasak pl. zöldség- és fűszerkert, magaságyás kialakításához. A pedagógiai programban is szükséges kidolgozni az ezzel kapcsolatos célokat, feladatokat, módszereket. (dok. elemzés, interjúk, bejárás)

2.5.2. Az óvodán kívüli tevékenységek alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a fenntartható fejlődéssel kapcsolatos ismereteiket.

inkább teljesül

Az óvoda csoportjai sokat sétálnak a faluban, ahol gyakorlati tapasztalatokat szereznek a környező világról. A hulladékot rendszeresen újrahasznosítják, szelektíven gyűjtik. Terveik között szerepel óvodai veteményeskert kialakítása. Az intézmény szervez kirándulásokat, evezőtúrát is, kapcsolatban vannak a Fertő-Hanság Nemzeti Parkkal. E kapcsolat szorosabbá tételével, a fenntartható fejlődéssel kapcsolatos tematika kidolgozását célul tűzték ki. (dokumentumelemzés, vezetői interjú, pedagógusi interjú)

2.6. Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?

2.6.1. Az intézmény gondoskodik róla és támogatja az óvodapedagógusok, a pedagógiai munkát segítők, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

teljesül

Az intézményben folyamatos az információcsere. A szóbeli és papír alapú információátadás mellett élnek a tudnivalók e-mail formájában, valamint online csoporton keresztül történő átadásával. A dolgozói kör tagjai egymással együttműködve dolgoznak, az adódó problémahelyzeteket közösen megoldást keresve, minden résztvevő megaláztatására rendezik. A gyermekek közötti információcsere és kooperáció folyamatos. (dokumentumelemzés, vezetői interjú, nevelőtestületi interjú)

2.7. Hogyan, milyen keretek között valósulnak meg az intézmény közösségépítő tevékenységei?

2.7.1. Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

teljesül

Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába, véleményt nyilváníthatnak, a közös programokon számítanak a szülők együttműködésére. Szülők aktívan részt vesznek a megvalósítandó programokban, nagyon hálásak az óvodapedagógusoknak a programokért. (szülői interjú)

2.7.2. Az intézmény közösségi programokat szervez.

teljesül

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára. Az intézmény bevonja a szülőket a közösség életébe, az intézményi hagyományok ápolása kiemelkedő. A szülőkkel való közös programok erősítik a közösséghez való tartozás élményét. Ovi koncert, Márton nap, Advent, Családi Sport nap, Óvodacsalogató, Nyílt napok, Május köszöntő, Mihály nap (interjúk, dokumentumelemzés, beszámolók)

2.7.3. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

teljesül

Az intézményben szorgalmazták a szülők számára az óvodai nyílt napokat és a közös programokat, melyeken a szülők szívesen vesznek részt, nyújtanak segítséget szükség esetén. (interjúk, beszámolók)

2.7.4. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.

teljesül

A szülői interjú tanulsága szerint a szülői kör teljes mértékben elégedett az intézmény működésébe történő bevonódással. A gyermekek szeretnek óvodába járni. (szülői interjú)

Tevékenységek

2.1. A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

kiemelkedő

2.2. A gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.

kiemelkedő

2.3. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.

megfelelő

2.4. Az önálló tanulást támogató gyakorlat megvalósítása és nyomon követhetősége.

kiemelkedő

2.5. A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

fejleszthető

2.6. A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő gyermekek közötti együttműködés támogatása.

megfelelő

2.7. A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

A pedagógiai programban az egészséges életmód mellett a környezettudatos és fenntarthatósági nevelési célok, feladatok kidolgozása. A vezető által megfogalmazott tervek megvalósítása- ovikert, komposztálás, zöld óvodai program megvalósítása.

Kiemelkedő tevékenységek

Gyermekek központúság, elfogadó, támogató, segítő attitűd jellemzi az óvoda dolgozóit. Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusai megfelelő információkkal rendelkeznek minden gyermek szociális helyzetéről. A hatékony nevelőmunka érdekében az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére. Változatos és sokrétű közösségépítő programokat valósítanak meg, melyek pozitív visszhangra találnak a szülői közösségben. Az intézmény fontos feladatának tarja a nevelés- tanulási folyamat során a személyiség- és közösségfejlesztés kereteinek biztosítását.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

96,97%

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

teljesül

óvoda pedagógiai programjában megfogalmazták a fejlődés korosztályonként elvárható jellemzőit az egyes tevékenységterületekhez, igazítottan. A napi szervezett tanulási időkeretet a gyermekek életkorához, fejlettségi szintjéhez, igényeihez és figyelméhez igazítják. Az óvodapedagógusok felismerik a gyermekek tanulási, magatartási problémáit, szükség esetén szakmai segítséget kínálnak számukra, a megfelelő szakembertől segítséget kérnek, helyben gyógypedagógus biztosítja a gyermekek fejlesztését, aki az óvoda alkalmazottja. (PP) (dokumentumelemzés)

3.1.2. Az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása a partnerek bevonásával történik meg.

teljesül

Az intézmény a partnereivel szoros kapcsolatot ápol. Az önértékelési folyamata keretében a szülői elégedettséget fontosnak tartják. A legfontosabb partner a gyermek és a szülő. Fontos az ő visszajelzésük, hiszen a sikerek elérése csak a közös munkával valósítható meg. Ennek érdekében az igazgató állandó jelenléte, a folyamatos rendelkezésre állás megnyugtató a szülők számára. (dokumentumelemzés, vezetői interjú)

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket (pl. helyben szokásos megfigyelésen vagy más alapon megszervezett mérések eredményei, esetleges sport, más versenyeredmények, elismerések, 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei – szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők –, neveltségi mutatók).

teljesül

A gyermeki fejlődés mérési eredményeit a csoportok óvodapedagógusai a szülőkkel, a nevelésben érintett kollégákkal megbeszélik. A szülői elégedettséget az önértékelés keretében mérték. Az iskolával szoros a kapcsolat, a visszajelzés a tanítók részéről folyamatos. Az intézményi eredmények az éves beszámolóokban szerepelnek. Számba veszik a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek körét, az iskolába lépőket, a 6 éves kor után óvodában maradókat, intézmény által szervezett programokat. Partneri elégedettségmérés a 2024-ben történt intézményi önértékelés során. (dokumentumelemzés, vezetői interjú)

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.1. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

teljesül

3.2.2. Az intézmény nevelési és tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan az eredmények mérhető módon is dokumentáltak.

teljesül

Az eredményeket az intézmény beszámolóiban dokumentálják. Az elért eredményeket az egyéni fejlődés nyomon követése dokumentációban kezelik. Az eredmények elérése a dolgozói közösség közös érdeme. (dokumentumelemzés, vezetői interjú, nevelőtestületi interjú)

3.2.3. Az intézmény rendelkezik külső elismeréssel (pl. Zöld óvoda, bázisóvoda, szakmai és társadalmi szervezetek elismerései stb.).

inkább teljesül

Az Óvodai nevelés a művészetek eszközeivel elnevezésű országos program alapján történt a PP kidolgozása, nagyon elhivatottak a program irányába. A kollégák szakmai munkáját a felsőbb vezető és a fenntartó is elismeri. Kincses Kultúróvoda címmel rendelkeznek, pályázaton pénzösszeget is nyertek. Oviolimpián, rajzversenyeken vesznek részt. (interjú)

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

teljesül

Az intézményben rendszeresen tart értekezletet a nevelőközösség, ahol az elmúlt és az elkövetkezendő időszak történéseit, feladatait vitatják meg. Az óvodavezető a nevelési, tanulási eredmények nyilvánosságáról gondoskodik. A tapasztalatokat megbeszélik és szükség szerint keresik a korrekációs lehetőségeket. (dokumentumelemzés, vezetői interjú, nevelőtestületi interjú)

3.3.2. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.

teljesül

A szükséges szakmai tanulságok levonása megtörténik a nevelőtestületi értekezleteken, megbeszéléseken, alkalmazotti értekezleteken. Az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása is megtörténik és az intézmény - szükség esetén - a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez. (előzetes dokumentumelemzés, interjúk)

3.3.3. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásban.

teljesül

Az intézmény 2025-ben töltötte fel aktuális intézkedési tervét az informatikai támogató rendszerbe. Az intézményi önértékelési eljárásban a belső és külső mérési eredményeket felhasználják. (dokumentumelemzés, vezetői interjú, nevelőtestületi interjú)

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?

3.4.1. Kidolgozott és gyakorlatban működő a gyermekek tanulási útjának követése.

teljesül

Az intézmény óvodai nevelésük céljának elérésével, feladatainak teljesítésével biztosítja a gyermekek személyiségének fejlődését. Differenciált feladatokkal, a lehetőségek biztosításával segítik a gyerekek iskolára való felkészítést. A szülőket az óvodapedagógusok véleményükkel is segítik az iskolaérettség tekintetében, az egyéni fejlettség figyelembe vételével. A gyermekek iskolába lépését, tanulási útját figyelemmel kísérik, a helyi általános iskolával jó kapcsolatot ápolnak. (vezetői, pedagógus, szülői interjúk)

3.4.2. A tapasztalatokat felhasználják a pedagógiai munka fejlesztésére.

teljesül

A gyermekek az iskolai elvárásoknak megfelelően teljesítenek az iskolában. Az iskolai elvárásokat ismerik a pedagógusok, a gyerekek életkorának és fejlettségének függvényében fejlesztik a pedagógiai munkát, melyhez minden forrást igénybe vesznek, ami elérhető számukra. Az írásos dokumentálása átláthatóbbá tenné a fejlesztés irányát. (szülői és pedagógus interjúk).

Tevékenységek

3.1. Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése.

megfelelő

3.2. A kiemelt nevelési és tanítási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

megfelelő

3.3. A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

fejleszthető

3.4. Kidolgozott és gyakorlatban működő a gyermekek tanulási útjának követése.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

A Pedagógiai Program aktualizálása, felülvizsgálata javasolt. A mérési eredmények összesítése, elemzése, a tanulságok levonása és visszacsatolása. Partneri igények felmérése, elemzése. Szülők tájékoztatása az óvoda pedagógiai programjában foglaltakról, a szervezeti és a csoportszervezés szempontjairól. Zöld Óvoda cím megpályázása.

Kiemelkedő tevékenységek

Az iskolával való együttműködés, a gyermekek útjának nyomon követése. Szoros együttműködés, összetartás jellemzi a kollektívát és nagyfokú hivatástudat. A nevelőtestület büszke az intézményére, az általuk elért eddigi eredményeikre, sikereikre.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

96,67%

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1. A gyermekek nevelése-tanítása érdekében a szakmai közösségek és az óvodapedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással, illetve a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

teljesül

A pedagógusok kezdeményezően együttműködnek, szakmai tevékenységük a gyermekek fejlődését szolgálja. Szakmai munkacsoportot működtetnek, különös tekintettel a tehetséggondozási feladatokra. A teljes alkalmazotti közösség összedolgozik az eredményes munka érdekében. Remek szakmai kapcsolatot ápolnak a gyermekeket fejlesztő pedagógusokkal. (interjúk)

4.1.2. Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok, a hatás- és jogkörök figyelembevételével határozzák meg.

teljesül

Külön szakmai csoportok nem működnek az óvodában, de mindennek van felelőse. A megbízatások személyre szólóan rögzítésre kerültek az éves munkatervekben. Törekednek arra, hogy mindenki a neki megfelelő feladatot kapja. A tehetségműhelyek programját több pedagógus szervezi. A hat csoport pedagógusa közösen szervezi meg programokat, a feladatokat megosztják. Két szakmai munkaközösség van jelenleg az intézményben, az egyik a mérés munkaközösség, a másik pedig a népi játékok, gyermektánc. Ez utóbbi inkább tehetséggondozási feladatokat lát el a gyermekek körében, nem közvetlenül a pedagógusok szakmai fejlődése érdekében hívták létre. (dokumentumelemzés, vezetői interjú, pedagógusi interjú)

4.1.3. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik e közösségek munkájára.

teljesül

Az intézményben az óvodapedagógusok között jó a szakmai együttműködés, rendszeresek a megbeszélések, jó a kommunikációáramlás. A intézményi célok és feladatok elérése így közös feladat, együtt, tevékenyen, egymást segítve alakítják a pedagógiai munkájukat ennek érdekében. Az óvoda vezetője támogatja az intézményen belüli együttműködéseket. Tevékeny részese és irányítója a célok megvalósulásának. (vezetői, pedagógus interjúk, Munkaterv, Beszámoló, SZMSZ).

4.1.4. A szakmai közösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

teljesül

Az SZMSZ pontosan rögzíti a pedagógiai folyamatok ellenőrzési tervét az ellenőrzés céljának, az ellenőrző személyének és az ellenőrzés dátumának pontos feltüntetésével, mely szerint ellenőrzési hatásköre az SZMSZ alapján az igazgatónak van. Az ellenőrzési folyamatokban a szakmai közösség és a vezetőhelyettes munkájára számít az igazgató. (interjú)

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.1. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka, rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése.

teljesül

Az intézményben rendszeres a tudásmegosztás. Értekezletek, megbeszélések keretében, napi szakmai beszélgetések során osztják meg a tudásukat egymással a nevelőtestület tagjai. A tehetséggondozó műhelyekben a szakmai munkát több pedagógus viszi együtt, így lehetőségük van egymás munkájának, jó gyakorlatainak megismerésére. Az intézmény által szakmai munkaközösségnek nevezett munkacsoport tevékenységének pontosítása szükséges, így a gyakorlati munka a nevelőtestület belső továbbképzését gazdagítaná, alkalmas lenne jó gyakorlatok megosztására. (dokumentumelemzés, vezetői interjú, nevelőtestületi interjú)

4.2.2. A belső tudásmegosztás működtetésében a szakmai közösségek kiemelt feladatot vállalnak.

inkább teljesül

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak. A szakmai munkaközösség feladatának tisztázásával eredményesebben működhetne. Szívesen és rendszeresen vesznek részt a kollégák "belső hospitálásokon" az ott tanultakat beépítik a mindennapi munkájukba. A gyakorlati szakmai munkára koncentrálnak népi játékokkal foglalkozó munkaközösség vezetője a tudását folyamatosan megosztja kollégái felé a gyermeki tevékenységek tervezése és megvalósítása során. A mérés munkaközösség inkább tervezési, szervezési feladatokat lát el. (interjúk)

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.1. Kétirányú információáramlást támogató hatékony kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

teljesül

A kétirányú információáramlás az intézményben jól működik. A szülőket a személyes kommunikáció, és a szülői értekezletek keretében átadott tudnivalók mellett a faliújságra kihelyezett és az online csoportokba feltöltött információk segítségével tájékoztatják. A nevelőközösség felé az információk szóban, papír alapon, e-mail formájában és online csoporton keresztül jutnak el. (dokumentumelemzés, vezetői interjú, nevelőtestületi interjú, szülői interjú)

4.3.2. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel, biztosítja a munkatársaknak a szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférést.

teljesül

A kommunikációs rendszerüknek része a digitális, a papíralapú, és kiemelten a szóbeli információátadás. Az információátadás formái: személyes beszélgetés, hirdetőtábla, telefonos elérhetőség, email-es levelezés, messenger csoportok. Szülőkkel fogadóórán, szülői értekezleteken, napi kapcsolat során előszóban tartanak kapcsolatot.(interjúk)

4.3.3. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

teljesül

Az intézményben havonta tartanak értekezletet, melynek keretében megbeszéljük az elmúlt időszak és a következő időszak céljait, feladatait. Évente két nevelési értekezletet szerveznek, a nevelőtestület tagjai közösen dolgoznak a kitűzött célokért. (dokumentumelemzés, vezetői interjú, nevelőtestületi interjú)

4.3.4. A nevelő-oktató munka értékelésével és eredményeivel kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

teljesül

Az elvégzett munkát a vezető értékeli. A pedagógiai munka ellenőrzésének eredményeiről írásos dokumentáció készül. A szóbeli visszajelzés folyamatos, építő jellegű a vezető részéről. (dokumentumelemzés, vezetői interjú, nevelőtestületi interjú)

Tevékenységek

4.1. Az óvodapedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuknak intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

megfelelő

4.2. Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

megfelelő

4.3. Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

A szakmai pedagógiai munka erősítése érdekében a munkaközösségi tevékenység tartalmi meghatározása szükséges, esetleg a környező települések valamelyikének munkaközösségébe történő becsatlakozás, a jó gyakorlatok felkutatását segítően.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézményvezető sokat tesz azért, hogy az intézmény belső kapcsolatrendszerét a támogató szervezeti kultúra jellemezze, a dolgozókat és a szülői közösséget összekovácsolja. A nevelőtestület tagjainak konstruktív az együttműködése. A kommunikációs csatornák hatékony alkalmazása, gyors információ áramlás a munkatársak között. Intézményben az óvodapedagógusok a gyermekek optimális fejlődésének biztosítása érdekében hatékonyan együttműködnek egymással és a külső szakemberekkel egyaránt. Az OviKréta minden területen tájékoztatást nyújt a szülőknek.

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban, a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése és ezek megismertetése a munkavállalókkal.

teljesül

A külső partnerek azonosítása, a kulcsfontosságú partnerek kijelölése megtörtént, ezekről a stratégiai dokumentumokban tartalomleírással rendelkezik. Jól működő kapcsolatrendszert működtetnek az intézményekkel. (dokumentumelemzés, vezetői interjú, nevelőtestületi interjú)

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.1. Az intézmény a kulcsfontosságú partnerekkel az együttműködés tartalmát egyeztet, igényeiket és elégedettségüket rendszeresen felméri.

teljesül

Az intézmény a külső partnerek köréről a stratégiai dokumentumokban tartalomleírást készített. Az intézményvezető éves beszámolójából a partnerek részletes tájékoztatást kapnak az óvodában elvégzett munkáról. A szülők körében az önértékelési folyamatok során készítenek elégedettség mérést, a közös munka eredménye szemmel látható, a szülők elégedettek a nevelőmunkával. Az iskola pedagógusainak elégedettségét a találkozások alkalmával megbeszélik. A fenntartóval rendszeresen egyeztet az intézményvezető. (dokumentumelemzés, vezetői interjú, nevelőtestületi interjú)

5.2.2. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

teljesül

Az intézmény rendelkezik panaszkezelési szabályzattal, az SZMSZ tartalmazza. (dokumentumelemzés)

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek, a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit.

teljesül

Az intézmény tájékoztatási kötelezettségének a jogi szabályzóban foglaltaknak megfelelően eleget tesz. A stratégiai dokumentumokat közzéteszi. A szülőket félévente tájékoztatják gyermekük fejlődéséről. (dokumentumelemzés, vezetői interjú, nevelőtestületi interjú)

5.3.2. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

teljesül

Az intézmény elsődleges partnerei a szülők. Az SZMSZ szabályozza a partneri tájékoztatás formáját, tartalmát. Fontosnak tartják a szülői véleményeket. A szülői interjún kiderült a szülők elégedettek az intézményben folyó nevelőmunkával, a tájékoztatás gyakoriságával, tartalmával és formájával (pl.: online zárt közösségi csoportok).

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, vármegyei szint, országos szint)?

5.4.1. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben, a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

teljesül

Az intézményi hagyományok során valósul meg. Nemzeti ünnepeken, községi rendezvényeken való aktív részvétel formájában. Az intézmény rendszeresen részt vesz a település programjain. A helyi közéletben ünnepek alkalmával vállalnak szerepet: Márton nap, Advent, idősek napja, májusfa állítás - az óvoda nagycsoportosai műsort adnak. Az intézmény dolgozói köre a helyi főzőverseny állandó résztvevője. . (Munkaterv, interjú)

5.4.2. Az intézmény közéleti tevékenységét elismerik.

teljesül

A település és a szülői közösség az intézmény közéleti tevékenységét elismerik, számítanak a részvételükre. Az intézmény megítélése a szülők és a szakemberek körében pozitív, elismertségét elsősorban a szülői elégedettség jelzi. Munkájuk elismeréseként a dolgozók egységesen bizonyos juttatásokban részesülnek a fenntartó részéről. (interjú)

5.4.3. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja az óvodapedagógusok és gyermekek részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

inkább nem teljesül

A természethez való pozitív érzelmi viszonyulást erősíti minden szervezett programjukon, séták, kirándulások alkalmával. A partnereket is bevonják az ilyen jellegű kezdeményezésekbe, hisznek abban, hogy a gyermekek által a szülő hozzáállása is változhat, ezáltal is elősegítve a fenntartható fejlődést. Az elkövetkező időszak feladataként jelenik meg a fenntarthatósági nevelés kidolgozása az intézményben. Tervezik felvenni a kapcsolatot más intézményekkel, szakmai szervezetekkel, a Nemzeti Parkkal. (interjúk)

Tevékenységek

5.1. A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

megfelelő

5.2. A partnerekkel való együttműködés szabályozott.

megfelelő

5.3. A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

megfelelő

5.4. Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

Javasolt a fenntarthatóság pedagógiájának erősítése intézményi és csoport szinten. Az éves munkaterv honlapon történő megjelenítése szükséges a törvényi szabályzókban megfogalmazottak szerint. Partneri igények rendszeres felmérése, elemzése, értékelése, visszacsatolása a nevelési folyamatba. Partneróvodákkal való kapcsolat kialakítására való törekvés.

Kiemelkedő tevékenységek

Kiemelkedő az intézmény részvétele a helyi közéletben. Dicséretes az, hogy a közösség maga is kezdeményezője egy-egy új programnak (meseelőadás) Az intézmény vezetése eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek, a dokumentumok a jogszabályi előírásoknak.

6. A pedagógiai működés feltételei

100%

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

teljesül

Az infrastruktúra megfelel a mai kor igényeinek, korszerű intézmény a gyermekek számára megfelelő, biztonságos, a fejlődést elősegítő épületben működik, az udvar nagy, mozgásfejlesztő játékokkal felszerelt. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás-szükségletéről. Jelenleg két csoportban nincs délutános óvodapedagógus, pedagógiai asszisztensekkel oldják meg a pedagógushiányt.(bejárás, helyszíni betekintés, interjúk).

6.1.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény nevelési/tanítási struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

teljesül

Az ellátáshoz szükséges, törvény által előírt eszközök, szakmai anyagok, kis értékű tárgyi eszközök biztosítva vannak. Az SZMSZ tartalmaz a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó konkrét információkat. A karbantartás területén kerítésfelújítással és kertrendezéssel kapcsolatos elképzeléseit szeretné megvalósítani az intézmény. A munkák elvégzésének fedezetére pályázatot nyújtottak be. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait. (munkaterv, beszámoló, interjúk)

6.1.3. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a gyermekek, a szülők és a külső partnerek felé.

teljesül

Az intézményben törekednek az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására a fenntartható fejlődés elveinek figyelembe vétele mellett. A gyermekeket is erre tanítják a mindennapokban. Takarékoskodnak az energiával, a fenntartó partner az energiafelhasználás csökkentésében: napelemmel, klímával felszerelt az intézmény. (dokumentumelemzés, vezetői interjú, nevelőtestületi interjú, bejárás)

6.1.4. A köznevelési intézmény rendelkezésére álló eszközök és felszerelések megfelelnek a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. mellékletben foglaltaknak és a miniszter által vezetett minisztérium honlapján közzétett eszközjegyzéknek, illetve elégségesek a pedagógiai program végrehajtásához.

teljesül

Az intézményben rendelkezésre állnak a PP megvalósításához szükséges személyi és tárgyi feltételek. Folyamatosan jelzik szükségleteiket a fenntartó felé. Eleget tesznek a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásainak. Az óvodát nemrég újították fel, megfelelőek a környezeti adottságok, az eszközök minősége, mennyisége biztosítja a színvonalas működést. Az infrastruktúra megfelel a mai kor igényeinek. (bejárás)

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?

6.2.1. Az intézmény megtervezi a különleges bánásmódot igénylő gyermekek neveléséhez, oktatásához szükséges tárgyi eszköz szükségletet, és törekszik arra, hogy ezek rendelkezésre álljanak.

teljesül

Az óvoda a különleges bánásmódot igénylő gyermekek igényeinek a lehető legmegfelelőbb környezetet kívánja nyújtani. Tágas, eszközökkel jól felszerelt fejlesztő szobával és tornaszobával rendelkezik. Alkalmazkodnak a gyermeki igényekhez. (dokumentumelemzés, vezetői interjú, nevelőtestületi interjú, bejárás)

6.3. Milyen a digitális eszközök kihasználtsága?

6.3.1. Az óvodapedagógusok a napi gyakorlatban alkalmazzák a digitális technológiát a tanítás-tanulás, az értékelés, a kommunikáció során.

teljesül

Az óvodapedagógusok a digitális technológiát mindennapi munkájukban alkalmazzák. Minden óvodai csoportban van laptop, melyet a napi felkészüléshez, szükség szerint pedig a pedagógiai munkához használnak. Az OviKréta felületén dokumentációs munkát végeznek. Az óvodai közösség tagjai zárt online csoportot hoztak létre. (dokumentumelemzés, vezetői interjú, nevelőtestületi interjú)

6.3.2. Az eszközök kihasználtsága, a foglalkozáson való alkalmazásuk nyomon követhető.

teljesül

A nevelőtestület tagjai az IKT eszközöket szükség szerint alkalmazzák tervezőmunkájukban, az OviKréta felületét használják, valamint a mindennapi gyakorlati feladatvégzés során. (dokumentumelemzés, vezetői interjú, nevelőtestületi interjú)

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a nevelő-oktató munka humánerőforrás szükségleteit, reális képpel rendelkezik róla.

teljesül

Az óvodában rendszeresen felméri a vezető a következő időszak humánerőforrás szükségletét. Jelenleg 2 óvodapedagógus hiányzik az intézményből, két pedagógiai asszisztens segíti a napi munkát, ők jelenleg az óvodapedagógus alapképzésben vesznek részt. (dokumentumelemzés, vezetői interjú, nevelőtestületi interjú)

6.4.2. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

teljesül

A vezető a megjelenő humánerőforrás hiányt jelzi a fenntartó felé, aki partner a megoldások keresésében. (dokumentumelemzés, vezetői interjú)

6.4.3. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

teljesül

A vezető ügyel arra, hogy az egyenletesség elve érvényesüljön a feladatok elosztása során. A feladatokat a vezető-helyetessel megosztották. A nevelőtestület tagjai között reszortfelelősök vannak. Az éves eseménytervben található programok megszervezését felosztották egymás között a túlterheltség elkerülése érdekében. A nevelőtestület minden tagja kiveszi a részét a feladatokból. (dokumentumelemzés, vezetői interjú, nevelőtestületi interjú)

6.4.4. Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelőmunka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

teljesül

Az intézményben megfelelően képzett, óvodapedagógus végzettségű pedagógusok dolgoznak. A pedagógiai asszisztensek közül ketten most végzik az óvodapedagógus képzést. (dokumentumelemzés, vezetői interjú, nevelőtestületi interjú)

6.4.5. Az óvodapedagógusok nyitottak olyan új megközelítésekre, amelyek a digitális nevelési-tanítási technológiák hatékony alkalmazását támogatják a nevelési, tanulási eredmények elérése érdekében.

teljesül

Az óvodapedagógusok igyekeznek követni az új digitális nevelési-tanítási technológiák előírt alkalmazását, az Ovikréta felületen vezetik a csoportnaplót, az egyéni fejlődés nyomon követésének dokumentálását, rögzítik az adatokat, tervezést, szervezést, megvalósítást, ellenőrzést, értékelést, a TÉR feladatokat. A mindennapi óvodai gyakorlatukba is igyekeznek beépíteni a digitális eszközöket, a nevelés, tanulás eredményessége érdekében. Pl. laptop, hangszóró. Az óvodapedagógusok nyitottak a digitális technológiák értékét képviselő alkalmazására. A gyermekek jó része sokat ül a számítógép előtt, így a pedagógusok megfontoltan és indokolt esetben használják a technológiát. (vezetői, pedagógus interjúk, intézményi bejárás, helyszíni dokumentum ellenőrzés). Szükség lenne egy projektor beszerzésére, hogy a csoportszobán is tudják használni.

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.1. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik, fejlesztésében az intézmény vezetése aktívan részt vesz.

teljesül

Az intézményben a kialakított normák és szabályok a közösség által elfogadottak, ezeket a közösség tagjai betartják. A szabályokat közösen alkotják. (dokumentumelemzés, vezetői interjú, nevelőtestületi interjú)

6.5.2. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

teljesül

Az óvodapedagógusoknak igényük van a tudásuk fejlesztésére, intézményen belül és kívül, ezt több csatornán működtetik (továbbképzések, internetes szakmai anyagok, könyvek). A továbbképzéseken megismert tartalmakat megosztják egymással, megpróbálják adaptálni a saját csoportjukra, beépíteni a mindennapi munkába. A jó gyakorlatokat egymás között megosztják, kifelé nem publikálják. (dokumentumelemzés, vezetői interjú, nevelőtestületi interjú)

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.1. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, a hagyományápoláshoz és hagyományteremtéshez kapcsolódó tevékenységek tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

teljesül

Az intézményi hagyományok megjelennek az óvoda stratégiai dokumentumaiban, a szervezet működésében és a pedagógusok szakmai tevékenységében. Az intézménynek számos hagyománya van, pl. Mihály nap, Márton nap, meseelőadások, (dokumentumelemzés, vezetői interjú, nevelőtestületi interjú)

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.1. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, megfelel a helyi szabályozásban rögzítetteknek.

teljesül

A munkatársak felelősségi körét és hatáskörét egyértelműen meghatározták az intézmény SZMSZ-ében, az eredményekről rendszeresen beszámolnak és megfelel a helyi szabályozásban rögzítetteknek. Munkaköri leírások nem, arra való utalások azonban találhatóak a dokumentumban. (dokumentumelemzés)

6.7.2. Az eredményekről a munkatársak rendszeresen beszámolnak.

teljesül

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak. (interjúk)

6.7.3. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

teljesül

A feladatok megosztása az intézményben a szakértelem és az egyenletes terhelés elvének betartása mellett történik. Azon csoportokban nagyobb terhelésnek vannak kitéve a pedagógusok, ahol egy képzett óvodapedagógus dolgozik pedagógiai asszisztenssel. (dokumentumelemzés, vezetői interjú)

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.1. A munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe a jogszabályi előírások alapján, képességük, szakértelmük és az intézményben kialakított rend szerint történik.

teljesül

Az intézmény a jogszabályok szerint működteti a döntéselőkészítés folyamatát. A terveket az óvoda vezetője készíti, működnek a demokratikus, SZMSZ- szerinti egyeztető fórumok, értekezletek. (dokumentumelemzés, vezetői interjú)

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.1. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra, a munkatársak javaslataikkal segítik a fejlesztést.

teljesül

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést. Egyéni ötleteiket, innovatív kezdeményezéseiket megosztják egymással, illetve támogatják egymást ezek megvalósításában, pl. fazekas - műhely.(nevelőtestületi-, ped.interjú)

6.9.2. Az intézmény támogatja az óvodapedagógusok nevelési-oktatási portálokon és szakmai szervezetekben történő együttműködését, amely segíti a szakmai fejlődésüket, a nevelési-tanítási-tanulási tartalmakhoz való hozzáférést és a digitális nevelési-tanulási technológiákkal kapcsolatos tudásuk, digitális kompetenciáik vagy digitális pedagógiai kompetenciáik fejlődését.

teljesül

Az intézmény támogatja a szakmai szervezetekben való együttműködést, nevelési-oktatási portálokon való megjelenést, amely hozzájárul szakmai tájékozottságuk növeléséhez, támogatja szakmai fejlődésüket, a digitális tartalmakhoz való hozzáférésüket, digitális kompetenciáik fejlődését. Kapcsolatot ápolnak a Jánossomorjai Óvodával, szakmai megbeszéléseket tartanak, mely segíti szakmai fejlődésüket. Digitális kompetenciájuk megfelelő, törekednek a megfelelő használatra. (interjúk)

6.9.3. A jó gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, a digitális technológia által nyújtott lehetőségek alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

teljesül

A kollektíva nyitott más intézményben megvalósuló jó gyakorlat megismerésére és esetleges alkalmazására a helyi viszonyokra adaptálva a szakmai tartalmakat. (interjúk)

Tevékenységek

6.1. Az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.

kiemelkedő

6.2. A különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

kiemelkedő

6.3. Rendszeres a digitális eszközhasználat.

megfelelő

6.4. Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása.

megfelelő

6.5. Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

kiemelkedő

6.6. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

kiemelkedő

6.7. Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

megfelelő

6.8. A munkatársak döntéshozatalba való bevonása.

megfelelő

6.9. Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek

A hiányzó óvodapedagógus létszám optimalizálása. Saját jó gyakorlat kidolgozása, az erősségek bemutatása, tudásmegosztás.

Kiemelkedő tevékenységek

A kiemelt figyelmet igénylő gyerekek számára megfelelő tárgyi környezet és fejlesztő személyek biztosítására törekvés. A nevelő-oktató munka részét képező intézményi hagyományok ápolása a családok bevonásával. A nevelőtestület gondot fordít szakmai továbbfejlődésére, tudásukat megosztják egymás között. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra (szakmai munkaközösség működik). A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal, és azzal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-tanulási céljait, feladatait.

inkább teljesül

Az intézmény pedagógiai programja az óvodai nevelés a művészetek eszközeivel program adaptációja. A dokumentum 2025-ben átdolgozásra került, a jóváhagyás dátuma 2025. 08.29. A pedagógiai program tartalma az alapprogrammal koherens, azonban az alapprogramban használt tevékenység elnevezések nem kerültek át a megújított anyagba. A legitimáció nem felel meg a törvényi szabályozókban foglaltaknak. A dokumentum nyilvánosságáról gondoskodni kell.

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.1. Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek, terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül. A tervekben jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

teljesül

A munkatervekben megjelennek a PP-ben megfogalmazott célkitűzések, alapelvek. Az egyes feladatokhoz konkrét személyek hozzárendelése megtörténik. Az éves munkatervben megjelenik a programok, hagyományok, ünnepek, jeles napok, nevelőtestületi és nevelőmunkát segítő értekezleteinek, a szülőkkel és egyéb partnerekkel való kapcsolattartásnak, a szakmai, pedagógiai célkitűzéseknek, feladatoknak az ütemezése. (PP, munkaterv, éves értékelések elemzése)

7.2.2. Az intézményi dokumentumok nyilvánossága biztosított.

teljesül

A tervek nyilvánossága biztosított. A kir felületére az anyagokat feltöltötték. Az óvoda dokumentumait a falu a honlapján nyilvánosságra hozza, bár a frissítés lassan követi a változásokat. A dokumentumok megtekinthetők az óvodavezetői irodában. (dokumentumelemzés)

7.2.3. Az intézmény továbbképzési programja és a beiskolázási terve annak érdekében készül, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

inkább teljesül

A továbbképzési program elkészült, a beiskolázási terv konkrétumokat nem tartalmaz. A 2025. évi továbbképzési tervet az Ovikréta felületén az igazgató elkészítette a pedagógusok személyi kompetenciáinak figyelembe vételével, a pedagógusok elfogadták ezt. A módszertani frissítés indokolná a továbbképzéseken való részvételt minden óvodapedagógus számára. (interjúk)

7.2.4. A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

teljesül

A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik. (beszámoló, pedagógus, vezetői interjú)

Tevékenységek

7.1. A Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

fejleszthető

7.2. Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek

Az óvoda pedagógiai programját összehangolni szükséges az óvodai nevelés országos alapprogramjának tartalmával. A legítimációt a jogszabályoknak megfelelően kell elkészíteni. A stratégiai dokumentumok teljes nyilvánosságát a törvényi szabályozókban foglaltakkal összhangban biztosítani kell.

Kiemelkedő tevékenységek

A tervekben jól követhetők a pedagógiai programban vállalt feladatok, felelősök kijelölése, a megvalósulás sikerkritériuma. A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

További megállapítások

Az értékelés során gyűjtött tapasztalatok, információk alapján hatósági ellenőrzés keretén belül indokolt vizsgálni, hogy a köznevelési intézmény rendelkezésére álló eszközök és felszerelések megfelelnek-e a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. mellékletében foglaltaknak és a hivatal honlapján közzétett eszközjegyzéknek, illetve elégségesek-e a pedagógiai program végrehajtásához. A hatósági ellenőrzést megalapozó hiányosságokat vagy az eszközök és felszerelések megfelelőségének indoklását az alábbi Indoklás mező tartalmazza.

Nem szükséges hatósági ellenőrzés

Indoklás:

Az értékelés során gyűjtött tapasztalatok és információk alapján megállapítható, hogy a köznevelési intézmény rendelkezésére álló eszközök és felszerelések megfelelnek a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. mellékletében, valamint a hivatal honlapján közzétett eszközjegyzékben foglaltaknak. Az eszközállomány mennyisége és minősége biztosítja a pedagógiai program szakszerű és eredményes megvalósítását, hiányosság nem merült fel, ezért hatósági ellenőrzés lefolytatása nem indokolt. A bejárás során megállapítható volt, egy egy felújított épületben működik az óvoda.